

KOLLÁZS MŰVÉSZETOKTATÁSI ALAPÍTVÁNY

Alapító okirat

Egységes szerkezetben a 2019. szeptember 30.-i, valamint a
2019. december 13.-i módosításokkal

Alapítva: 2004.

Kelt: Kistelek, 2019. december 13.

Készítette és ellenjegyezte: Dr. Bezdán Anikó Judit ügyvéd


DR. BEZDÁN ANIKÓ JUDIT

ügyvéd
6720 Szeged, Vár u. 2.
Adószám: 63585825-1-26

DR. BEZDÁN ANIKÓ JUDIT
ügyvéd
6720 Szeged, Vár u. 2.
Adószám: 63585825-1-26

DR. BEZDÁN ANIKÓ JUDIT
ügyvéd
6720 Szeged, Vár u. 2.
Adószám: 63585825-1-26

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból a célból készült, hogy az I. pontban megjelölt alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A.-F. paragrafusai szerint és a Közhasznú Szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseit figyelembe véve, valamint az Oktatásról szóló LXXIX. törvény 31.§-ban foglaltak végrehajtására állami közfeladat folyamatos biztosításának átvállalása érdekében kiemelten közhasznú, tartós közérdekű célú, önálló jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hozzanak létre.

Alapítók az Alapító Okiratot *az eredetivel és a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan* Magyarország Alaptörvénye, a 2013. évi V. törvény (Ptk.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), illetve a 2011. évi CLXXXI. tv. a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról (Cet.) *alapján* az alábbiak szerint módosítják:

I. Alapítók:

Szabó Péter Istvánné (szn.: Hegedűs Borbála Veronika, An: Kordás Veronika, szül.i.: Kistelek, 1952. március 19., lakcím: 6760, Kistelek, Erzsébet u. 16/B.)

Faddi Julianna (szn.: Faddi Julianna, An: Csík Mária, szül.i.: Kiskunhalas, 1968. március 23., lakcím: 6768, Baks, Fő u. 88.)

II. Az Alapítvány neve, székhelye, időtartalma:

KOLLÁZS Művészetoktatási Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 6760, Kistelek, Petőfi Sándor u. 8.

Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

III. Típusa: Magánalapítvány

Közhasznúsága: 2014.08.22.-től közhasznú szervezet.

Nyilvántartási száma: Csongrád Megyei Bíróság (Szegedi Törvényszék)

Pk. 60.114/2004

Sorszáma: 1207.

Az alapítvány működési területe: Magyarország, de nemzetközi kapcsolatokat létesíthet Európában és azon kívül is.

DR. BEZDÁN ANIKÓ JU...
6720 Szeged, Vár u. 2.
Adószám: 63595825-1-26
1A

IV. Az alapítvány tartós célja és feladatai, valamint tevékenységei

1. Az Alapítvány célja:

A Kisteleki Alapfokú Művészeti Iskola működtetése és fenntartása, a művészeti oktatás, nevelés feltételeinek biztosítása A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 1.§ (2), 2 § (1), 4 § (1) o), 7 § (1) f) rendelkezései szerinti művészetoktatási és művészet nevelési tevékenység biztosítása elsősorban a **Kisteleki Művészetoktatási Iskola** fenntartása és működtetése által.

2. A fenti céllal összefüggésben, annak megvalósítása érdekében kiemelt feladata:

- Az iskolában tanulók és dolgozók fizikai és szellemi munkaképességének és munkaalkalmasságának fejlesztése és gondozása,
- Bel- és külföldi iskolai cserekapcsolatok kiépítése,
- Fesztiválok, találkozók, versenyek és továbbképzések szervezése,
- Művészeti alkotótáborok szervezése, bel- és külföldön.

Az alapítvány a célok érdekében – többek között – a fenti tevékenységeket végzi és támogatja a tevékenységek megvalósítását, annak személyi és tárgyi oldalát is beleértve, valamint a szervezett programokon való részvételt is egyaránt.

3. Az Alapítvány összhangban az Alapító Okirat IV/1. pontjában felsorolt működési célokkal a 2011. évi CLXXV. törvény 34. § szerint az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi az alábbi jogszabályhelyek szerint:

- a) közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása, kulturális szolgáltatás, kulturális örökség védelme – 1991. évi XX. tv. 121. § a)–b), 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont, 23. § (4) bek. 13. pont;
- b) köznevelési intézmény fenntartása – 2011.évi CXC.tv. a nemzeti köznevelésről, 2. § (3) bek.;
- c) alapfokú művészeti oktatás – 2011.évi CXC.tv. a nemzeti köznevelésről 4.§ (1) bek. **1.18. pont.**

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból részesülhetnek az általa fenntartott és működtetett **Kisteleki Alapfokú Művészeti Iskola** diákjai, tanárai és más alkalmazottai is, erről írásos beszámolóban évente tájékoztatást ad, amelyet a helyi hirdetőtáblán, szórólapokon közzé tesz. **A szolgáltatásai igénybevételének lehetőségéről a Kisteleki Hírmondó című helyi lapban, felhívásokat tesz közzé.**

Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el és a jövőben sem kíván ilyen tevékenységet folytatni. Az alapítvány országgyűlési képviselőt nem állít és nem támogat.

Az alapítvány a tevékenységének és gazdálkodásának adatait – írásos beszámoló formájában – minden évben közzéteszi a **Kisteleki Hírmondóban** és a honlapján a **www.kollazsami.hu** weboldalon.

V. Az Alapítvány vagyona és felhasználási módjai

1. Az alapítvány induló vagyona 200.000. forint készpénz, amelyet az alapítók az alapítvány működésének megkezdésére az OTP Bank Zrt. Kisteleki Fiókjánál nyitott bankszámlán az alapítvány javára elhelyeznek. Az alapítók hozzájárulása 100.000.ft.- 100.000.ft.- készpénz. A **Kisteleki Alapfokú Művészeti Iskola** működtetése és fenntartása során állami közoktatási támogatás (normatíva), valamint az iskolai bevételek, úgymint térítési és tandíjak, hangszerkölcsönzési díj stb. az iskola költségvetését illetik meg. Az iskola vagyona felett maga az iskola rendelkezik.
 2. Az alapítvány nyitott, így azt magyar és külföldi természetes személyek és jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek adományaikkal támogathatják. Az alapítvány vagyona gyarapodhat egyéb pl: pályázati forrásokból befolyó összegekkel. A támogatás forintban és devizában is történhet. Az adományok elfogadásáról az alapítvány kezelő szerve, a kuratórium dönt.
 3. Az alapítvány számára időhöz és feltételhez kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt, és döntéséről az adományozót értesíti.
 4. Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozás akár közvetlen, akár közvetett előny megszerzése érdekében történjék.
 5. A felajánlás tárgya lehet:
 - pénz,
 - jog
 - tevékenység, közreműködés,
 - dolog (ingó, ingatlan) átruházása.
 6. Az alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célok megvalósítása és az alapítvány működtetésére lehet felhasználni.
 7. Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, azonban a gazdálkodása során elért eredménye csak az alapítvány céljainak megvalósítására és az alapítvány működtetésére használható fel, az fel nem osztható. A vállalkozás azonban nem képezheti az alapítványi tevékenység túlnyomó részét, illetve a gazdasági tevékenység csak az alapítványi célok megvalósítása, illetve megvalósulásának elősegítése érdekében, e célokat nem veszélyeztetve végezhető.
 8. Az alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyonrészeket a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.
 9. Az alapítvány kezelője, a kuratórium tagjai munkájukat társadalmi munkában látják el, azonban az alapítvány céljainak megvalósulása érdekében végzett munkájukért tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.
 10. Az alapítvány céljaival és működésével kapcsolatban bármely területen elvégzett, szakértelmet igénylő munkáért a munkát végzőt az alapítvány vagyonából kifizetendő díjazás és költségtérítés illeti meg, az adott tevékenység végzésére kötött szerződés alapján.
 11. Az alapítvány vagyonfelhasználásának módja:
 - Az indulóvagyon a működés megkezdéséhez felhasználható.
 - Az alapító befizetéséből 50.000.forint törzsvagyont kell képezni, amely csak az alapítvány megszűnése esetén használható fel.
- A kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt az alapítványi feladatok megvalósításához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztása módjáról.

Az alapítványi vagyont a IV. pontban felsorolt közhasznú tevékenységre használhatja fel az alapítvány, amelyhez az igénylő az alapítvány által fenntartott és működtetett **Kisteleki Alapfokú Művészeti Iskolán** keresztül juthat hozzá az igénylő.

12. Az alapítói vagyon felhasználása: az alapítvány folyamatos működésére az alapítói vagyon 10%-a használható fel.

VI. Az alapítvány szervezete

1. Kuratórium

Az alapítvány kezelő szerve a 3 fős kuratórium. A kuratórium az alapítvány legfőbb testülete, irányító, döntéshozó és gazdálkodó szerve.

A kuratórium tagjait az alapítók választják meg egyhangú szavazással.

A kuratórium tagjai:

1. **Bitó György** (szn.: Bitó György, An.: Csóti Gizella, szül.: Szeged, 1959. február 25., lakcíme: 6760 Kistelek, Rákóczi u. 29.)
2. **Czirokné Krizsán Zsuzsanna** (szn: Krizsán Zsuzsanna, An: Sisák Valéria, szül.: Kistelek, 1968. március 09, lakcíme: 6728 Szeged, Hídverő u. 108.)
3. **Szombathelyi Árpád** (szn.: Szombathelyi Árpád, An: Csorba Erzsébet, szül.: Cserebökény, 1955. augusztus 25., lakcíme: 6760 Kistelek, Bercsényi u. 19.)

A kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól, az alapító azonban, ha az alapítványi célok megvalósulását veszélyben látja, jogosult a kuratórium egészének vagy egyes tagjainak a visszahívására. A kuratóriumi tagsági viszony megszűnhet még:

- lemondással,
- a tag halálával,
- az alapítvány megszűnése esetén.

A kuratórium elnöke: **Szombathelyi Árpád**.

A kuratórium tagjai a közhasznú szervezet tisztségviselőinek minősülnek, akikre 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető *szervének* kurátort nevezhet. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az *alapítvány* tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezetőszerv elnöke, vagy tagja (ide nem értve az *alapítvány* döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, s az *alapítvány* által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A kuratórium feladata, hatásköre és működése:

A kuratórium testületként működik és hozza meg döntéseit. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésén legalább 3 tag megjelent. Az ülést az elnök vezeti. Határozatképtelenség esetén a kuratóriumot 8 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztség viselője az, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A kuratórium évente két alkalommal, szükség esetén azonban többször is ülésezik. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratóriumi ülések időpontjáról napirendjéről helyi hirdetőtáblán, szórólapokon, a helyi rádió adásaiban, és a Kisteleki Hírmondóban tájékoztatják a nyilvánosságot. Az ülések összehívásáról és levezetéséről az elnök írásban gondoskodik 7 napos időköz megtartásával, és a napirend megjelölésével. A napirendet az elnök állítja össze, azonban bármelyik kuratóriumi tag jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni. Az ülésen indítványozott napirend akkor tárgyalható, ha azt valamennyi kuratóriumi tag elfogadta. A kuratórium üléseire meg kell hívni a felügyelő bizottság elnökét. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv vezetője esetenként kijelölt tag. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a meghozott döntések tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők arányát, ha lehetséges a személyét is. A jegyzőkönyvet valamennyi jelen lévő az aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell. A kuratóriumi határozatokat

iktatószámmal kell ellátni. A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből megállapítható a döntéseinek a tartalma, időpontja, hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők aránya (amennyiben a döntés nem titkos, rögzíteni kell a támogató és ellenző kuratórumi tagok személyét is). A kuratórium döntéseit az érintettekkel a döntést követő 10 napon belül írásban kell közölni. A kuratórium külön határozatban dönt a határozatainak nyilvánosságra hozataláról. A határozatok nyilvánosságra hozatala a **Kisteleki Hírmondó** c. napilapban, valamint a www.kollazsami.hu oldalon történik.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előzetes – a kívánt betekintést megelőző 5 munkanappal korábban megküldött – írásos bejelentés alapján bárki betekinthez. Az alapítvány szolgáltatásai igénybevételenek módja az általa fenntartott művészeti iskola tevékenységén keresztül történhet, erről a nyilvánosságot helyi hirdetőtáblán, és szórólapokon, valamint a Kisteleki Hírmondóban, valamint a www.kollazsami.hu oldalon tájékoztatják. A kuratórium az alapítvány tevékenységéről, és működéséről szóló éves beszámolót köteles a tárgyévet követő év **május hó 31. -ig jóváhagyni**, és azt az előzőekben írt módon nyilvánosságra hozni. A kuratórium elnöke munkáltatói jogokat is gyakorol. Az alapítvány gazdálkodásáról, tevékenységéről a kuratórium a gazdasági év lezárását követő 30 napon belül köteles az alapítónak beszámolni. Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg az alapítvány köteles közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelynek elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell legalább:

- számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a célszerű juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi és a kisebbségi települési önkormányzattól a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznúsági tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány képviselote:

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli, képviseloti jogának terjedelme általános, gyakorlásának módja önálló. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés a kuratórium elnökét önállóan illeti meg.

2. A felügyelőbizottság

Az alapítókezelő szervének ellenőrzésére 3 tagú felügyelőbizottságot hoz létre. A bizottság megbízatása határozatlan időre szól. A bizottság tagjai:

1. **Greksa Tibor** (szn.: Greksa Tibor, An.: Juhász V. Anna, szül.: Kiskunhalas, 1956. augusztus 06., lakcíme: 6723 Szeged, Tabán u. 24. III/9.)
2. **Horváth Zoltán** (szn.: Horváth Zoltán, An.: Szabó Éva, szül.: Szeged, 1982. október 29., lakcíme: 6760 Kistelek, Kálvária u.13/A, tartózkodási helye: 6760 Kistelek, Tápai u. 3.)
3. **Horváth Ágnes** (szn.: Horváth Ágnes, An.: Kovács Ilona, szül.: Szeged, 1977. január 25., lakcíme: 6760 Kistelek, Petőfi u.17.)

A bizottság az első ülésen a tagjai közül elnököt választ.

A bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a megbízás lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- az alapítvány megszűnésével.

Az alapítók az alapítvány céljainak veszélyeztetése esetén jogosult a felügyelőbizottsági tagok visszahívására.

A felügyelőbizottsági tagokra a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke, vagy tagja az aki:

- tagja, vagy elnöke a kuratóriumnak,
- az alapítvánnyal e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- az alapítvány célszerűbb juttatásaiból részesül, kivéve azokat a nem pénzbeli szolgáltatásokat, amelyeket bárki megkötés nélkül igénybe vehet,
- az előzőekben meghatározott személyek hozzátartozója.

A bizottság ügyrendjét maga határozza meg. A bizottság határozatképes, ha a tagjai közül legalább 2 fő jelen van. Döntéseit nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozzák. A bizottság minden tagjának egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén a napirend elvezettnek tekintendő. A bizottság feladata az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vesz a kuratórium ülésein. A bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a működés során olyan jogszabálysértés, vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek a megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, valamint a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel. A kuratórium elnöke ilyen esetben 30 napon belül köteles a kuratórium ülését összehívni. A bizottság célvizsgálatot folytathat, ha az alapítvány céljainak a megvalósítását veszélyeztetve látja, illetve, ha erre az alapítók felkérnek.

A bizottság az alapítvány működését érintő tapasztalatról szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az alapítóknak.

VII. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány határozatlan időre jött létre, és a Polgári Törvénykönyv 3:403. §-ban foglaltak szerint szűnik meg. Az alapítvány megszűnésekor a meglévő vagyont a Kisteleki Ifjúság Művészeti Alapítvány működésére kell fordítani, amelynek céljai jelen alapítvány céljaival egyezők.

VIII. Záró rendelkezések

Ezen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, a Civil törvény, a közhasznú szervezetek, valamint az alapítványok tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Kelt: Kistelek, 2019. december 13.

Szabó Péter Istvánne
.....
Alapító:
Szabó Péter Istvánné

Faddi Julianna
.....
Alapító:
Faddi Julianna

Ügyvédi ellenjegyzés:

Alulírott, eljárásra meghatalmazott jogi képviselő Dr. Bezdán Anikó Judit ügyvéd aláírással igazolom, hogy jelen okirat a 2019. szeptember 30.-i és a 2019. december 13.-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a 2011.évi CLXXXI.tv. 38.§-a alapján mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szerződő felek kinyilvánított akaratát tartalmazza, és az aláírások valóságát is tanúsítom.

Igazolom továbbá, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirattól egyértelműen - dőlt betűvel vastagon, valamint a 2019.december 13.-i módosítás esetében aláhúzással is szedetten - kiderül, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

Kistelek, 2019. december 13.

DR. BEZDÁN ANIKÓ JUL.
ügyvéd
6720 Szeged, Vár u. 2.
Adószám: 63585825-1-26



.....
Dr. Bezdán Anikó Judit ügyvéd
6720, Szeged, Vár u.2.
KASZ-AZ: 36057593.